CALDERAS WEB

1.0 DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE

El usuario deberá realizar previamente la designación siguiendo alguno de los dos métodos explicados en el instructivo de “Asignación del Representante” para poder ingresar al sistema (ver instructivo).

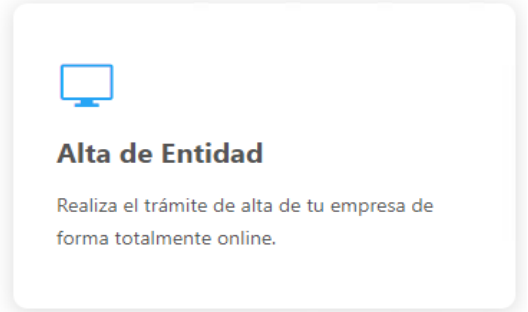
1.1 ALTA DE ENTIDAD

El usuario deberá ingresar a la URL: http://calderas.cba.gov.ar/

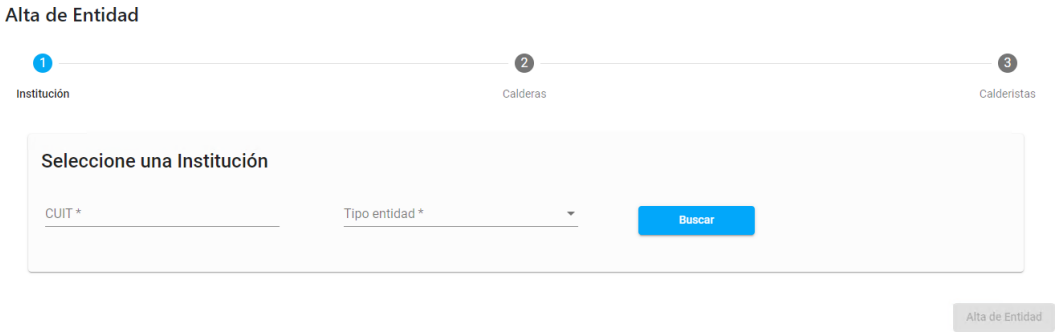
Se cargará la pantalla:



Para realizar el trámite de alta de la empresa, el usuario deberá hacer click sobre “Alta de entidad”.



Se cargará la pantalla “Alta de Entidad”, el usuario deberá completar los datos de las tres secciones.



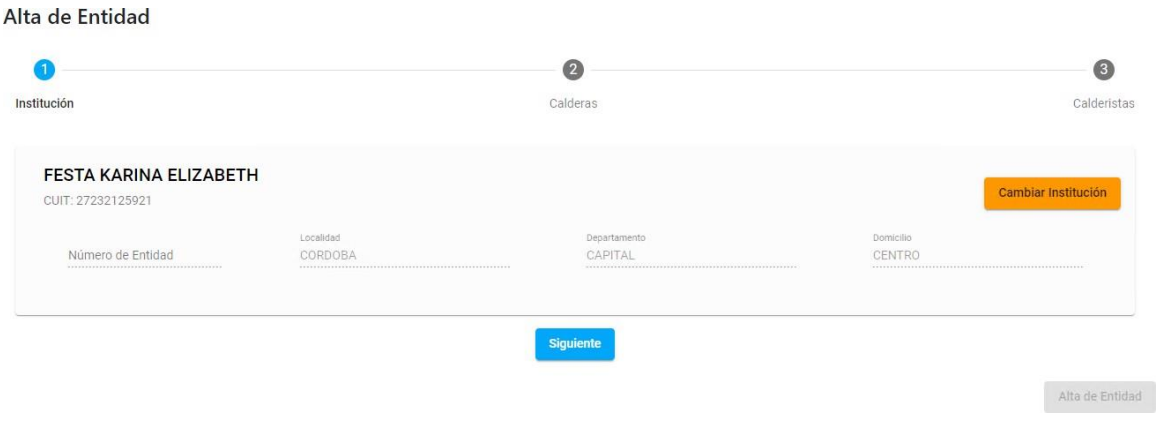
INSTITUCIÓN

Para seleccionar una institución, el usuario deberá cargar un cuil y seleccionar el tipo de entidad. Después tendrá que hacer click sobre el botón “Buscar”.

Se mostrarán las sedes existentes para la institución seleccionada.



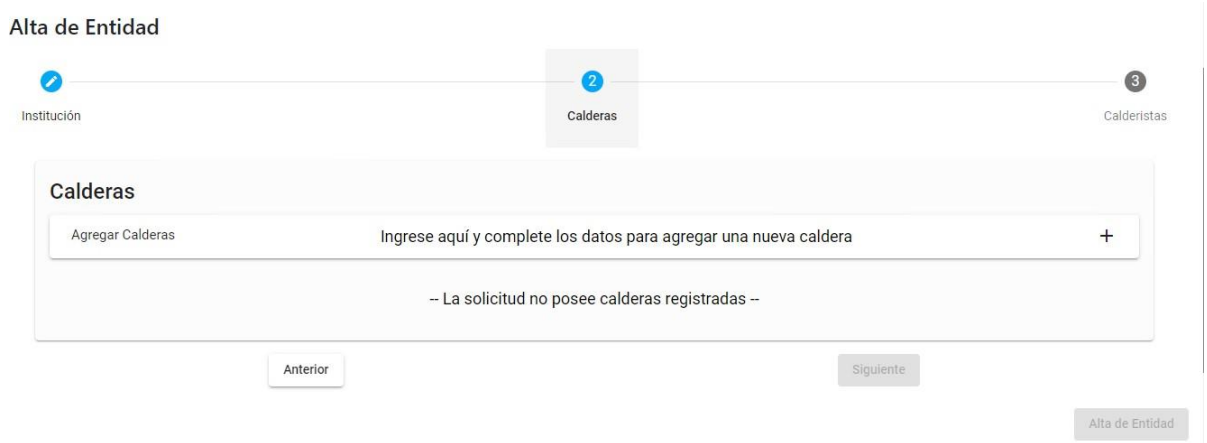
Para seleccionar una sede, el usuario deberá hacer click sobre el botón “Seleccionar”.



El usuario deberá hacer click sobre el botón “Siguiente” para pasar a la sección “Calderas”.

CALDERAS

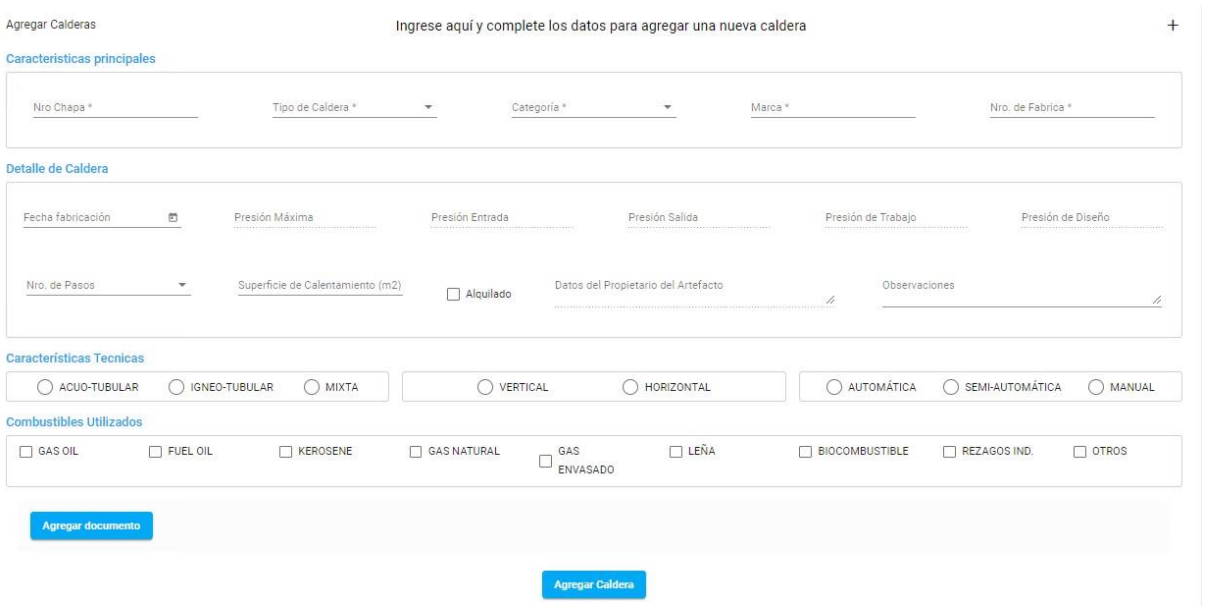
En la sección “**Calderas**” se cargará la pantalla:



Para agregar una caldera el usuario deberá hacer click sobre *“Agregar calderas*”.

Deberá completar los datos de todos los generadores y artefactos que posea la planta y estén en funcionamiento. Deben adjuntarse los planos, la memoria de cálculos y la memoria descriptiva correspondiente a cada una de las maquinarias.

Para agregar un documento deberá hacer click sobre el botón “*Agregar documento*”



En “*Agregar documentos*”, puede subir toda la información extra que considere necesario.

Una vez que el usuario completa los datos del generador/artefacto, deberá hacer click sobre el botón "*Agregar Caldera*" para que se agregue al listado. Luego deberá completar nuevamente los campos con la data del siguiente generador/artefacto.
Debajo de los campos a completar, se mostrará un listado con los generadores/artefactos agregados.

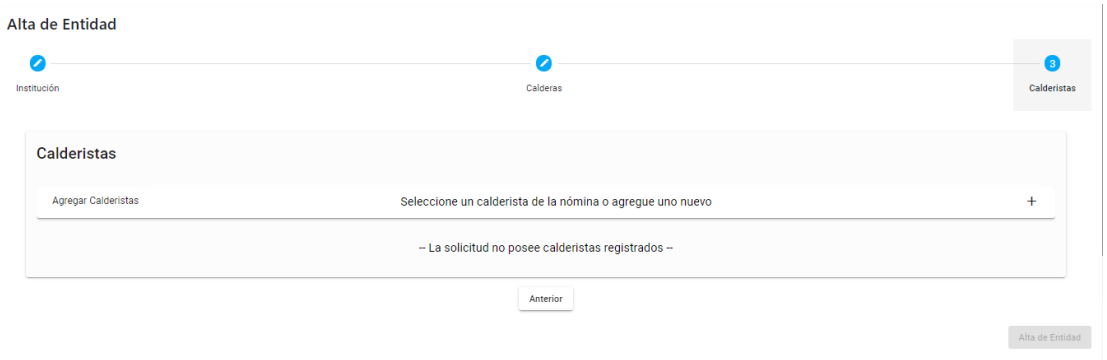
- Para **eliminar** una caldera el usuario deberá hacer click sobre el icono "Eliminar".
- Para **ver los datos** de una caldera el usuario deberá hacer click sobre el icono "Ver".



El usuario deberá hacer click sobre el botón "Siguiente" para pasar a la sección "**Calderistas**".

CALDERISTAS

En la sección "Calderistas" se cargará la pantalla:



Deberá cargar la nómina completa de los calderistas pertenecientes a la sede de la empresa.

Para seleccionar un calderista de la nómina o agregar uno nuevo el usuario deberá hacer click sobre "*Agregar Calderista*".

Se mostrará lo siguiente:



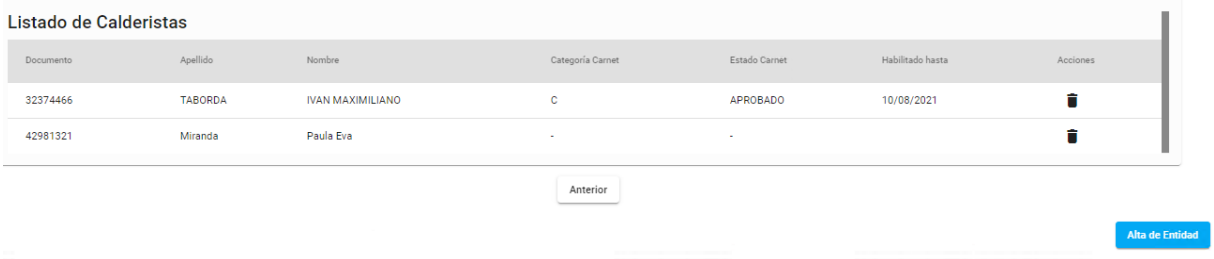
Para agregar un **calderista de la nómina** el usuario deberá hacer click sobre el botón "*Agregar*" que aparece en la columna "Acciones".

Para agregar un **nuevo calderista** el usuario deberá hacer click sobre "+ *Nuevo*" , buscar el usuario con el número de cuil y hacer click sobre el botón "*Agregar*".

Los calderistas agregados aparecen debajo en "Listado de Calderistas".

Para eliminar un calderista, el usuario deberá hacer click sobre el icono "*Eliminar*" que aparece en la columna "Acciones".

FINALIZAR ALTA DE ENTIDAD



Para finalizar el proceso de registro el usuario deberá hacer click sobre el botón "*Alta de Entidad*".
Una vez cargados todos los datos de la sede, deberá dar aviso al área de calderas para la verificación de los datos cargados.
Una vez verificados los datos (visada la solicitud), podrá proceder a realizar la **Solicitud de Inspección** (ver instructivo).

1.2 SOLICITUDES DE ALTA

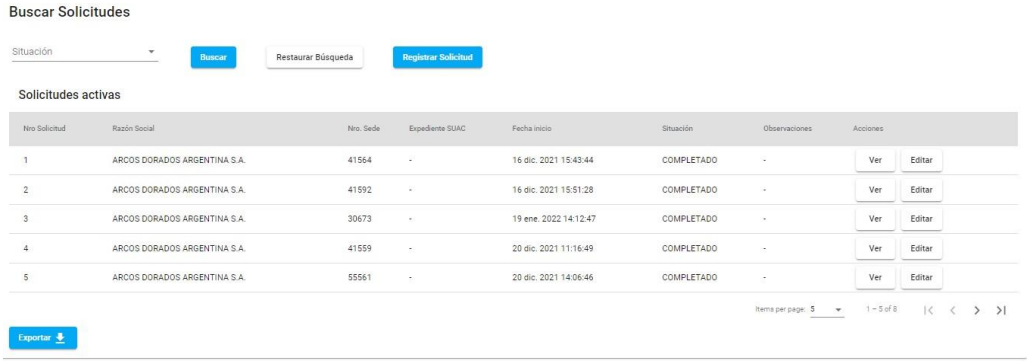
Para visualizar las solicitudes de alta realizadas, el usuario deberá hacer click sobre "*Mis trámites*".



El usuario deberá hacer click sobre "*Solicitudes de alta*"

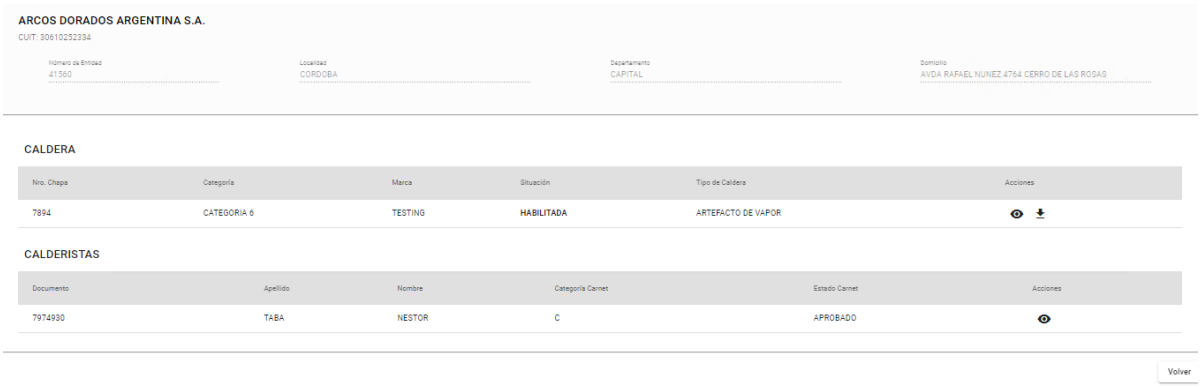


Se cargará la siguiente pantalla:

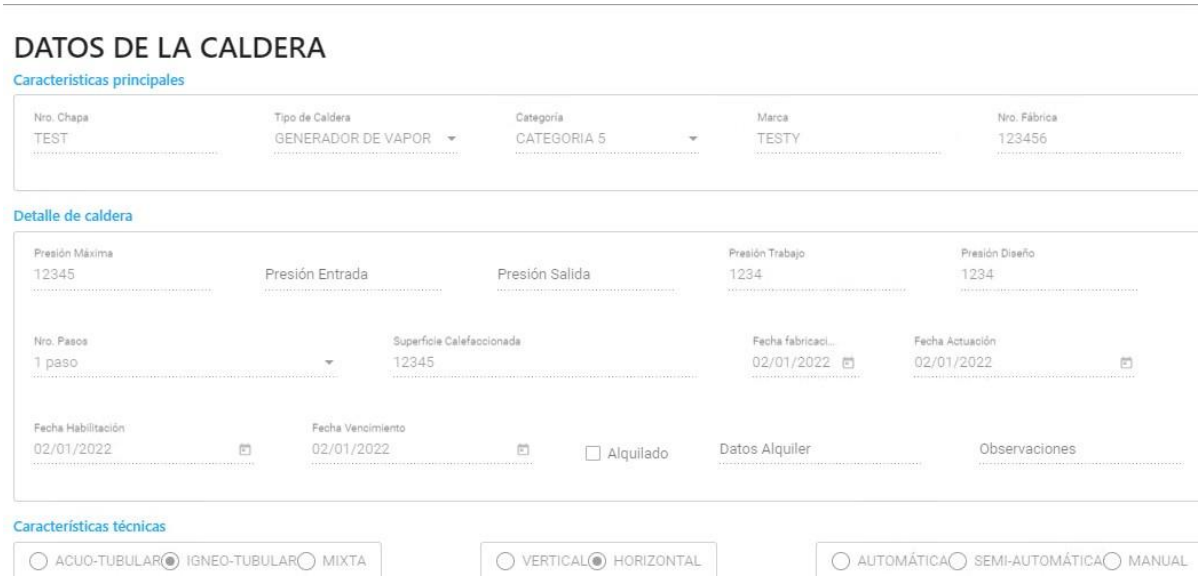


- **Situación**: El usuario puede filtrar las solicitudes por la "Situación"
- **Botón "Buscar":** Al hacer click sobre buscar, se mostrarán solo las solicitudes que coincidan con la situación seleccionada.
- **Botón "Restaurar búsqueda":** Al hacer click sobre "Restaurar búsqueda", se borrara la situación seleccionada y aparecerán nuevamente todas las solicitudes activas.
- **Botón "Registrar Solicitud":** Redirige al usuario a la pantalla "Alta de entidad"
- **Botón "Exportar":** Se descarga un archivo de tipo excel con todas las solicitudes activas del usuario.

Para **ver la información de una solicitud**, el usuario deberá hacer click sobre el botón "*Ver*".
Se cargará la siguiente pantalla:



- Para ver los datos de la caldera, el usuario deberá hacer click sobre la acción
- Si la caldera está “Habilitada” el usuario podrá descargar el certificado de aptitud técnica.



Certificado de aptitud técnica:

EL GENERADOR/ARTEFACTO: 7894

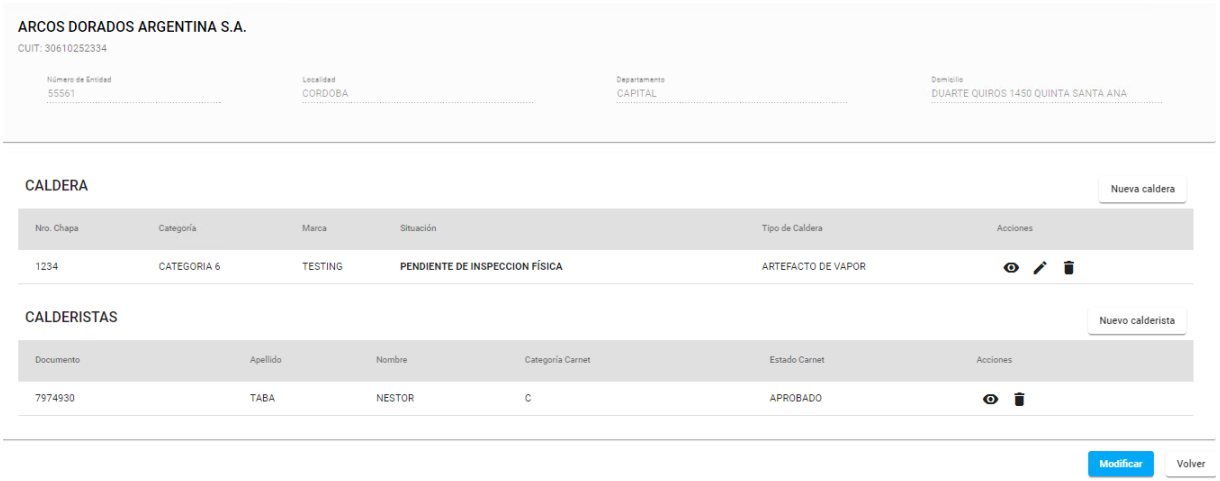
SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE OPERAR.

- Para ver los datos de un calderista, el usuario deberá hacer click sobre la acción



Para **editar la información de una solicitud**, el usuario deberá hacer clic sobre el botón "*Editar*".

Se cargará la siguiente pantalla:



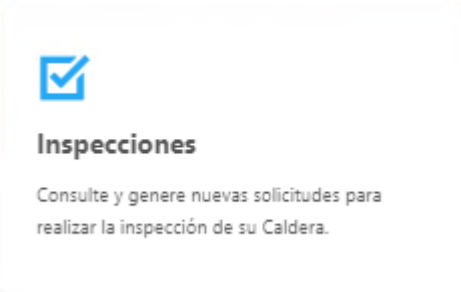
- Para ver los datos de una caldera, el usuario deberá hacer click sobre la acción
- Para editar los datos de una caldera, el usuario deberá hacer click sobre la acción
- Para eliminar una caldera, el usuario deberá hacer click sobre la acción
- Para agregar una caldera, el usuario deberá hacer click el botón "*Nueva Caldera*"
- Para ver los datos de un calderista, el usuario deberá hacer click sobre la acción
- Para eliminar un calderista, el usuario deberá hacer click sobre la acción
- Para agregar un calderista, el usuario deberá hacer click sobre el botón "*Nuevo calderista*"

Para modificar la información de la solicitud, el usuario deberá hacer click sobre el botón "*Modificar*".

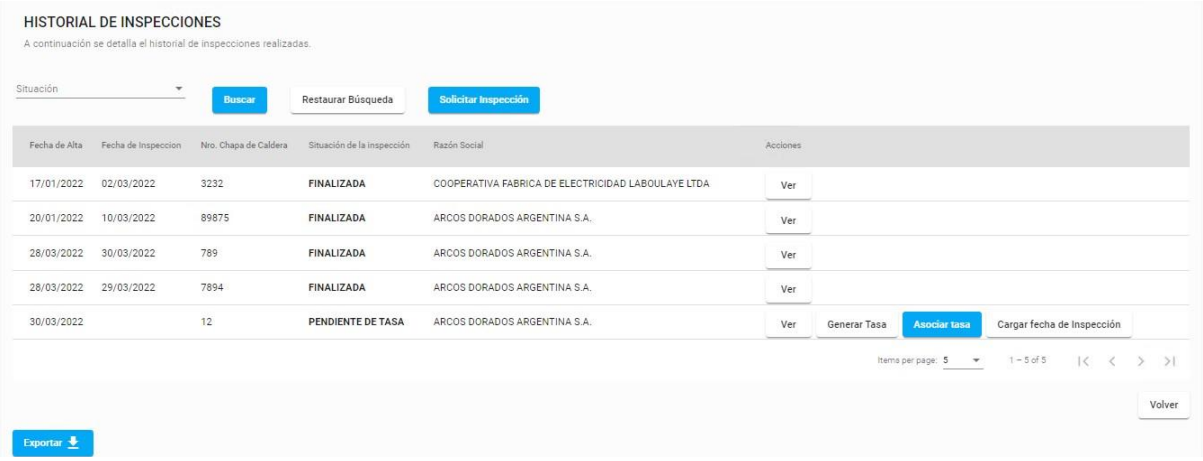
Aparecerá un mensaje informando que la solicitud se modificó con éxito.

1.3 SOLICITAR INSPECCIÓN

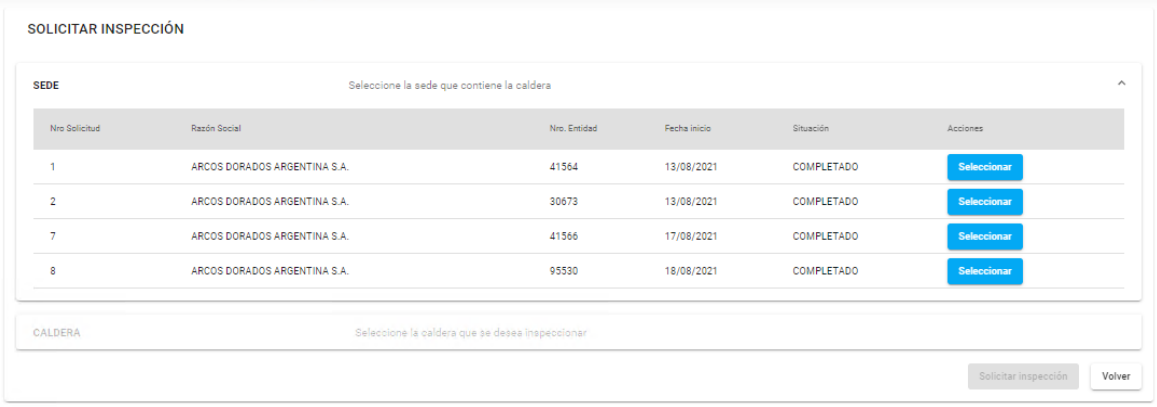
Para solicitar una inspección el usuario deberá ingresar a la URL: http://calderas.cba.gov.ar/
En la pantalla principal, deberá hacer click sobre la sección "*Inspecciones*".



Se cargará la pantalla "**Historial de Inspecciones**"



El usuario deberá hacer click sobre el botón "*Solicitar Inspección*", se cargará la siguiente pantalla:



El usuario deberá seleccionar la sede que contiene la caldera haciendo click sobre el botón "*Seleccionar*"

- Al seleccionar una sede se habilita la sección "Caldera"
- Se mostrarán las calderas que tiene asociada la sede seleccionada.

Para seleccionar la caldera que se desea inspeccionar, el usuario deberá hacer click sobre el botón "*Seleccionar*" ubicado en la columna "Acciones" de la caldera.



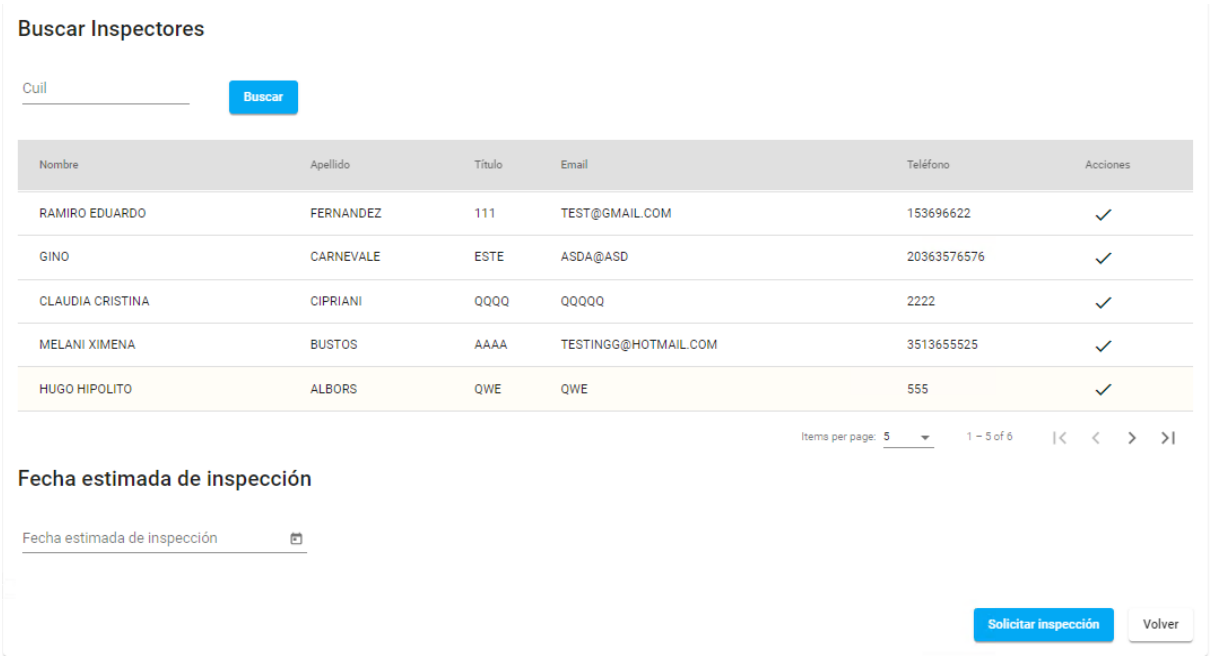
Se mostrarán los datos de la inspección:

- Sede: Razón social - Nro.Sede
- Caldera: Nro.Chapa - Marca - Categoría – Situación



- El usuario podrá seleccionar un inspector haciendo click sobre la acción "***Seleccionar***" (✓) en la lista desplegada.

- Si el usuario lo desea, podrá asignar una fecha estimativa de la inspección.



Para registrar la solicitud de inspección el usuario deberá hacer click sobre el botón "***Solicitar inspección***".
Aparecerá un mensaje informando que la solicitud de la inspección se registró con éxito.
El estado de la inspección pasará a **"Pendiente de inspección física".**

Una vez realizado el pedido, deberá dar aviso al área de caldera para la verificación de fechas y los datos cargados.

Cuando la inspección se haya efectuado dar aviso nuevamente al área de calderas para poder finalizar el registro correctamente y obtener la posibilidad de descargar el Certificado de Aptitud Técnica.