



**DARIO LOFORTE**  
CONSULTING

---

Rio de Janeiro 1725 Torre 1 Oficina 2 Villa Allende Shopping – C.P. 5105 – Villa Allende – Córdoba – Argentina  
T.E.: 351 – 153909682

[dario@dlconsulting.com.ar](mailto:dario@dlconsulting.com.ar)  
[www.dlconsulting.com.ar](http://www.dlconsulting.com.ar)

## “UNA REALIDAD”



- **MERCADOS** EN CONSTANTE TRANSFORMACIÓN
- NUEVAS **EXIGENCIAS**...NUEVAS REGLAS
- ESTAR UN PASO **ADELANTE ES LA CONDICIÓN**

*“Pensar en un concepto de Gestión mucho más amplio y complejo es la obligación”*



# “NUESTRA EMPRESA”

## MISIÓN

*Convertirnos en “socios estratégicos de nuestros clientes”*

## VALORES

**RESPONSABILIDAD** por los compromisos asumidos

**COHERENCIA** en la toma de decisiones

**SIMPLICIDAD** mediante el aporte de soluciones adecuadas a cada organización

**EXPERIENCIA** en los núcleos claves de cada proyecto





## **“NUESTROS SERVICIOS”**

*“Brindamos Soporte Integral a las organizaciones; somos profesionales con competencias específicas en las diversas áreas de desarrollo”*

**SISTEMAS DE GESTIÓN**

**GESTION INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONSULTORIA EMPRESARIA INTEGRAL**

*“Lo acompañamos con nuestra asistencia y seguimiento constante para asegurar que su transformación, sea un éxito”*





## **SISTEMAS DE GESTIÓN**

**“INTEGRACION de todos los procesos”**

### **IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y CERTIFICACION SEGÚN NORMAS ISO DE:**

- **Gestión de Calidad**
- **Medio Ambiente**
- **Seguridad y salud ocupacional**
- **Responsabilidad Social Empresaria**
- **Sistemas de gestión integrados.**
- **Certificación de producto.**
- **Específicos según requerimientos del cliente**



## **GESTION INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS**

**“Gestión de TALENTOS”**

### **GESTION DE RECURSOS HUMANOS:**

- **Función de Recursos Humanos**
- **Estructura organizacional**
- **Clima Organizacional**
- **Eficiencia en la Comunicación**
- **Cambios y Resistencias**
- **Planes de capacitación (incluye gestión de subsidios)**
- **Evaluación de Desempeño**
- **Evaluación de Potencial**
- **Gestión por Competencias**

### **ADMINISTRACION DE PERSONAL:**

- **Liquidación de haberes y cargas sociales**
- **Asesoramiento laboral**
- **Defensa y representación ante organismos oficiales.**
- **Selección de personal, específica para clientes.**

## **GESTIÓN DE CAPACITACIÓN**

**“TALENTOS desarrollados”**

### **ALGUNAS TEMATICAS SON:**

- **Formación de Auditores**
- **Introducción a los Sistemas de Gestión**
- **Gestión por Procesos y desarrollo de Procedimientos.**
- **Logística y operaciones**
- **Trabajo en equipo.**
- **Comunicación.**
- **Formación de formadores.**
- **Gestión por competencias.**
- **Resolución de problemas.**
- **Negociación.**
- **Fidelización y satisfacción del cliente**
- **Administración financiera.**
- **Liquidación de haberes.**
- **Administración de agro negocios.**
- **Evaluación de proyectos de inversión.**
- **Programas a medida.**
- **Modalidad In Company o Out Door**

## **CONSULTORIA EMPRESARIA INTREGRAL**

**”RESULTADOS a su alcance”**

### **ANALISIS DE PERFORMANCE ORGANIZACIONAL:**

- Diagnósticos Situacionales
- Análisis Económicos Financieros
- Auditorias de procesos
- Auditorias contables

### **GESTIÓN GERENCIAL:**

- Asesoramiento Impositivo y Contable
- Liquidación de haberes
- Defensas fiscales.
- Desarrollo de cuadro de mando y modelos de control de gestión.
- Evaluación de Proyectos de Inversión
- Desarrollos de sistemas de franquicias.
- Desarrollo de fideicomisos
- Asesoramiento en Empresas Familiares
- Puesta en marchas de nuevos negocios.
- Planificación Estratégica
- Planes de negocios
- Reingeniería de Procesos
- Gestión de Crisis, Riesgos y Contingencias
- Proyectos de mejora



## REPRESENTACIONES



## MEMBRECIAS



# NOS ACOMPAÑAN EN ESTE PROCESO

