

Tosco Yanina María

- D. N. I: 23.938.241
- Fecha de nacimiento: 06-08-1974
- Nacionalidad: argentina.
- Domicilio: Fructuoso Rivera 2258 – Córdoba
- Teléfono: 0351-156528868 / 0351-4807826
- E-mail: yaninatosco@mytdesarrollo.com.ar

EDUCACION

NOMBRE DEL TITULO: Máster en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos. **INSTITUCION:** Columbus IBS Escuela Europea de Negocios en Aragón SL, Zaragoza, España. **AÑO:** 2001/2002

NOMBRE DEL TITULO: Licenciatura en RRHH - Primer año cursado y aprobado. **INSTITUCION:** Instituto Universitario Aeronáutico. Argentina – Córdoba. **AÑO:** 2000

NOMBRE DEL TITULO: Técnico en Relaciones Laborales. **INSTITUCION:** Universidad Nacional de Córdoba - Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano. Argentina – Córdoba. **AÑO:** 1998

NOMBRE DEL TITULO: Técnico en Operaciones Financieras. **INSTITUCION:** Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano. Argentina – Córdoba. **AÑO:** 1995

RECONOCIMIENTO

Participación como ponente en **LA JORNADA DE INTERPRETACION A LA NORMA ISO 9001:2000.** Departamento de Certificación Acreditada. DNV. Marzo 2003 - Zaragoza. España

CURSOS DE APOYO

- ✓ **Seminario de Creatividad e Innovación II.** Neo Emprendedores. Septiembre 2003.
- ✓ **Curso de Prevención de Riesgo y Salud Laboral.** Escuela Europea de Negocios en Aragón, IBS Columbus. Diciembre 2002
- ✓ **Curso de Jurisdicción y procedimiento Laboral.** Escuela Europea de Negocios en Aragón, IBS Columbus. Julio 2002
- ✓ **Curso de Valoración de Puestos de Trabajo.** Escuela Europea de Negocios en Aragón, IBS Columbus. Abril 2002
- ✓ **Curso de Asistente de RRHH y Capacitación.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Octubre 1999.
- ✓ **Conferencia sobre Formación Laboral.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Julio 1999.
- ✓ **Taller sobre Técnicas de Programación Neurolingüísticas aplicadas a la selección de personas.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Junio 1999.

- ✓ **Conferencia sobre Introducción a la Calidad.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Junio 1999.
- ✓ **Taller sobre Técnicas para el Aprendizaje Eficaz.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Mayo 1999.
- ✓ **Conferencia “Las Cinco Eses” el ordenamiento como base de la Organización.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Abril 1999.
- ✓ **Conferencia La Problemática Ocupacional del Joven en la Crisis Actual.** ISCORH Instituto de Capacitación Laboral y Empresarial. Marzo 1999.
- ✓ **Seminario de Educación y Cooperación Productiva.** Universidad Nacional de Córdoba - Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano. Junio 1998.

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto de la Empresa: Consultor Independiente. Desde: 01/09/2011 hasta la actualidad

Empresa: **Trabajo Independiente.**

Responsabilidades:

- Desarrollo e implementación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015
- Formulación y Diseño de proyectos de Capacitación, armado de cronogramas, de material de trabajo. Diseño de cursos a medida según necesidades detectadas.
- Gestión de Encuesta de Clima, implementación, tabulación de datos, elaboración de informes de resultados, diseño de plan de mejora. Ejecución del mismo.
- Desarrollo e implementación de evaluación de desempeño por competencias para una mejora continua y crecimiento laboral.
- Acompañamiento en la reorganización y reestructuración de empresas según necesidades de crecimiento, basando siempre en programas de ISO 9001:2015
- Implementación de selección de puestos operativos adecuados a la cultura de la organización.
- Diseño, ejecución y acompañamiento en proyectos de Crédito Fiscal para la formación.
- Proyecto e implementación de los programas de entrenamiento para el trabajo y programas de inserción laboral.

Puesto de la Empresa: Allus Global BPO Center. Desde: 04/09/2007 hasta 30/08/2011

Empresa: Responsable del Área de Desarrollo de RRHH

Responsabilidades:

- Desarrollo e implementación de Evaluación de Desempeño por Competencias dirigido a todos los Mandos Medios y Gerenciales de la compañía (participación de la misma 700

personas, Córdoba y Mendoza). Asesoramiento para implementación de dicha herramienta en locación Perú.

- Ejecución de la Encuesta de Clima Organizacional, participación de toda la compañía (5000 personas) e implementación de los planes de acción surgidos de su análisis y resultados.
- Manejo de Presupuestos y Planificaciones anuales de capacitación destinadas a los puestos de Mandos Medios (500 personas) incluyendo Movistar, Telefónica de Argentina y España, American Express y Telecom Personal.
- Diseño anual de Procesos y Procedimientos de Formación y Excelencia Profesional, orientados a los puestos y empresas mencionados en el punto anterior.
- Relevamientos de puesto en áreas internas ante start up, situaciones conflictivas, necesidades de reingeniería y detección de mejoras.
- Confección y dictado de Descripciones de puesto para toda la empresa. Manual de Funciones.
- Diseño y aprobación de Organigramas funcionales para todos los niveles y área de la compañía.
- Dictado de Inducciones de personal, ya sea ingresante o por promoción en puesto de trabajo.
- Negociación de honorarios y rendición de facturación de proveedores externos involucrados en el dictado de los módulos concernientes a los Procesos de Formación.
- Comunicación directa con la Gerencia y Dirección de RRHH, como así también Informes generales semanales y mensuales sobre la gestión desempeñada en el área.
- Relevamiento y negociación con las distintas áreas de la compañía sobre los planes de Formación y acciones específicas que necesitan las mismas
- Dichas actividades las coordino e implemento en las locaciones de Córdoba, Mendoza y Perú.
- Coordinación, supervisión y evaluación del desempeño de los analistas que integran mi equipo de trabajo, manteniendo un elevado nivel de motivación y propiciando su crecimiento profesional. Como así también control de ausentismo, horario y licencias.

Puesto de la Empresa: Asesor y Formador Externo. Desde 20/01/2006 Hasta 30/11/2016

Empresa: Scarpatti & Asociados

Responsabilidades:

- Relevamiento de necesidades, diseño, implementación y dictado de las capacitaciones que forman parte del Proceso anual de Formación para los mandos medios de la compañía Española Jazz Platt (50 personas).

Puesto de la Empresa: Asesor Profesional Externo. Desde: 05/01/2004 Hasta 04/09/2004

Empresa: SOS San Bernardo – Medicina Prepaga –Tucumán

Responsabilidades:

- Asesoramiento directo a la cúpula Directiva en todo lo relacionado a RRHH y Sistemas de Gestión de la Calidad.
- Detección de necesidades en las áreas de RRHH, Comercial y Dirección (trabajo de campo y análisis).
- Diseño e implementación de Planes de Mejora, Procesos de Formación, Reingeniería, Talleres de producto, atención y satisfacción al cliente, solución de no conformidades y técnicas de venta.

Puesto de la Empresa: Responsable de RRHH y Calidad. Desde: 02/09/2002 Hasta 13/06/2003

Empresa: Pyrenalia Net Center SRL – España – Zaragoza (fundada en septiembre del 2001)

Responsabilidades:

- Colaboración en la creación de la Gerencia de RRHH de la Empresa.
- Diseño e Implementación del SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD en la gestión - certificación de la Norma ISO 9001:2000 (noviembre 2002) con DNV.
- Consultaría de clientes para aquellas empresas que quieran integrar un Call Center dentro de su organización.
- Conducción y Supervisión del equipo de trabajo.
- Todas las gestiones operativas del área de RRHH y Calidad.

APTITUDES

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|-----------------|
| • Responsable | • Capacidad de análisis. | • Vocación. |
| • Eficiencia. | • Resolución de problemas. | • Liderazgo. |
| • Ética y confiable. | • Capacidad de organización. | • Comunicación. |
| • Proactiva. | • Flexibilidad. | |
| • Trabajo en equipo. | • Capacidad de negociación. | |
| • Trabajo bajo presión. | | |
| • Buena presencia. | | |

IDIOMAS Y SOFTWARE

- **Office: Excel. Word. Outlook. Power Point** - Nivel Avanzado.
- Base de **Access**.
- **Inglés** - Nivel Básico

